



Publiceringsbidrag – anvisningar

Publiceringsbidrag kan sökas för publicering av texter i tryckt eller digitalt format.

Ansökan består av ett ifyllt digitalt ansökningsformulär samt fyra obligatoriska bilagor, se nedan. Det digitala ansökningsformuläret finns i stiftelsens ansökningssystem Apply. Länk finns på hemsidan.

Observera att stiftelsen inte behandlar ofullständiga ansökningar, exempelvis ansökningar som saknar någon av de obligatoriska bilagorna.

Notera att formuläret ska fyllas i på **svenska**.

1. Sökande

I denna del anger du uppgifter om dig själv som sökande.

Om du tidigare sökt medel från Olle Engkvists Stiftelse ska ansökningsnummer anges i textrutan "*Tidigare sökt anslag/bidrag hos oss?*". Har du sökt flera gånger, börja med de senaste ansökningarna. Du ska inte ange ansökningsnumret på den nu aktuella ansökan.

2. Publikationen

Om du producerar publikationen som affilierad till ett lärosäte eller organisation ska du skriva in namnet på lärosätet eller organisationen. Är du affilierad till flera, ange det där verket skapats. Om publikationen inte är affilierad till något lärosäte eller organisation kan du lämna fältet blankt.

Du ska i denna del även beskriva publikationen. Beskriv innehåll, syfte, målgrupp samt vetenskaplig bakgrund till publikationen.

Ange även planerat publiceringsdatum samt eventuellt förlag om du planerar utgivning via sådant.

3. Budget

Här ska du ange den totala beräknade kostnaden uppdelat på tryckkostnader och övriga kostnader. Övriga kostnader förklaras och beskrivs i detalj i därtill hörande textruta.

I denna del anger du även beloppet du söker från Olle Engkvists Stiftelse.



4. Övriga anslagskällor

Specificera eventuella andra källor som du söker anslag från för publikationen. Ange namn, sökt belopp samt status för respektive ansökan. Här ska du inte fylla i det belopp du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse, det gör du under sektion 3 i formuläret.

5. Obligatoriska bilagor

Följande obligatoriska dokument ska bifogas ansökan i pdf-format. Observera att samtliga bilagor måste biläggas för att ansökan ska anses vara komplett och därmed behandlas av stiftelsen.

1. **CV** – Begränsas till högst två sidor.
2. **Preliminär innehållsförteckning** för det tryckta materialet alternativt tänkt framställning av digitalt verk.
3. **Signerat rekommendationsbrev**
 - Namn, titel samt kontaktuppgifter till den som undertecknat brevet
 - Begränsas till högst två sidor
 - Uppgift om sökandens kompetens
 - Kort sammanfattning av det aktuella verket
 - Kort sammanfattning om verkets betydelse för att bidra till kunskapsspridning

Observera att rekommendationsbrevet ej ska vara författat av förlagsperson. Digital/elektronisk signering är tillåten.

4. **Offert** från förlag eller tryckeri.