

Forskningsprojekt – anvisningar

Ansökan består av ett ifyllt digitalt ansökningsformulär samt obligatoriska bilagor. Det digitala ansökningsformuläret finns i stiftelsens ansökningssystem Apply. Länk finns på hemsidan.

Observera att stiftelsen inte behandlar ofullständiga ansökningar.

Notera att formuläret ska fyllas i **på svenska**. Dock ska forskningsplan och CV skrivas på engelska.

1. Uppgifter om sökande

I detta avsnitt anger du uppgifter om dig själv som huvudsökande. Nedan förklaras vissa av blankettens fält närmare.

Universitet/högskola

Ange vilket universitet/högskola lärosäte eller organisation du tillhör. Är du affilierad till flera ange det universitet/högskola där forskningsprojektet ska genomföras. Om ditt universitet/högskola inte finns med i listan ("rullgardinen"), välj "Annat" och skriv sedan in namnet i fältet.

Har du tidigare sökt anslag från Olle Engkvists Stiftelse?

Om du tidigare sökt medel från Olle Engkvists Stiftelse ska du ange ansökningsnummer. Har du sökt flera gånger, börja med de senaste ansökningarna. Du behöver inte ange ansökningsnumret på den nu aktuella ansökan.

2. Grunduppgifter om det nu sökta projektet

I detta avsnitt ska du ange grunduppgifter om projektet. Nedan förklaras vissa av fälten närmare.

Ämnesområde

Ange inom vilket ämnesområde forskningen sker. Ämnesområde kan exempelvis vara neurologi, elektrokemi och litteraturvetenskap.

Etikttillstånd och andra eventuella nödvändiga tillstånd

Här ska du ange om projektet behöver etikttillstånd och/eller andra tillstånd. Om tillstånd behövs ska du ange status för tillståndsansökan och ansökans diarienummer. Observera att ansökan om nödvändiga tillstånd måste ha skickats in till ansvarig instans innan du ansöker om forskningsmedel från stiftelsen.

Du ska inte bifoga tillstånden till ansökan. Notera dock att om ansökan beviljas kan stiftelsen göra stickprovskontroller under pågående projekt och begära in underlag.

Beräknad total kostnad (i SEK) för projektet

Här ska du fylla vad du uppskattar att ditt projekt kommer att kosta. Du ska fylla i hela kostnaden för projektet, d.v.s. inte enbart det belopp som du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse (det gör du i avsnitt 4). Exempelvis, om projektet totalt beräknas kosta 1.000 kronor och du söker 200 kronor från Olle Engkvists Stiftelse så ska du i denna ruta skriva 1.000 kronor.

Huvudsakliga andra anslagskällor för projektet

Här ska du specificera eventuella andra anslagskällor som du söker medel från. Du ska ange namn, sökt belopp samt status för respektive ansökan. Notera att du inte ska fylla i det belopp du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse, det gör du i avsnitt 4 i formuläret.

3. Populärvetenskaplig beskrivning av projektet

I detta avsnitt ska du beskriva projektet på ett populärvetenskapligt sätt. Följande delar ska ingå och är obligatoriska om inget annat anges:

- Bakgrund (högst 1000 tecken)
- Projektets syfte (högst 500 tecken)
- Frågeställning och eventuell hypotes (högst 1000 tecken)
- Övergripande beskrivning av genomförande och metoder som ska användas (högst 1500 tecken)
- Projektets originalitet (högst 1000 tecken)
- Användning av resultaten och eventuella möjliga tillämpningar på sikt (högst 800 tecken)
- Övrigt (högst 800 tecken) *frivilligt*

Om du vill utveckla din text kan du göra det i den forskningsplan som ska biläggas ansökan. Forskningsplanen får vara högst 10 sidor och ska skrivas på engelska. Se vidare i avsnitt "6. Bilagor" nedan.

4. Specificering av medel som söks

Här specificerar du de belopp som du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse.

Personalkostnader

Om rekrytering(ar) ännu inte har genomförts ska du ange titel och/eller funktion på den personal som ska rekryteras. Om person(er) redan har rekryterats ska du ange namn och titel och/eller funktion dessa.

Vad gäller *lön* ska du specificera den del av en projektdeltagares lön som kommer att belasta projektet. Exempelvis, om total årslön för en person är 1.000 kr och personen under hela året ska arbeta 25% av sin tid i projektet så ska du ange 250 kr.

Systemet räknar automatiskt ut lönekostnadspåslag (LKP). LKP beräknas som 55% av sökta löner.

Notera att eventuell lön till huvudsökande ska motiveras i rutan "Motivering för eventuella medel som söks för egen lön".

Overheadkostnader (OH)

Stiftelsen ger maximalt bidrag till 10% OH. OH baseras på stipendium, lön och LKP. Andra kostnader, exempelvis direkta kostnader, får inte användas som grund för beräkningen av OH.



Direkta kostnader

Specifera de direkta kostnaderna i form av:

- Material-, utrustning- och analyskostnader
- Resor, konferenser
- Publicering
- Övriga kostnader

Observera att lokalkostnader i normalfallet inte får tas upp som direkt kostnad. Lokalkostnader ska täckas inom OH-kostnader.

Observera också att OH-kostnader inte är en direkt kostnad. OH-kostnader får därför inte tas upp här och får inte ingå i beloppen ovan.

För inköp av utrustning överstigande 500.000 kr ska en till två offerter bifogas till ansökan.

5. Sammanställning

Du ska inte fylla i något i detta avsnitt. I detta avsnitt sammanställer systemet automatiskt de belopp som du specificerat i avsnitt 4.

6. Bilagor

Följande dokument ska bifogas ansökan i pdf-format:

1. Forskningsplan

Forskningsplanen får vara maximalt tio sidor. Den ska skrivas på **engelska** och ska innehålla följande:

- Lista över förkortningar
- Bakgrund
- Projektets syfte/frågeställning
- Genomförande/metoder
- Nytt/vinst av projektet
- Etiska överväganden (om relevant)
- Deltagare i projektgruppen
- Tidsplan
- Referenser

2. CV för huvudsökande samt ev. medsökande

- CV ska begränsas till högst fyra sidor och ska vara skrivet på **engelska**.
- Ange totala antalet publikationer. Publikationslista kan bifogas ansökan som separat bilaga (Bilaga 3, se nedan).
- Om ansökan anger medsökande i avsnitt 2 i formuläret, ska CV för medsökande bifogas.
- Om det i projektorganisationen ingår postdoktorkandidat ska, om denne är rekryterad, även dennes CV bifogas.



3. Publikationslista

Publikationslistan för huvudsökande ska inkludera de (max 15) publikationer eller andra typer av forskningsresultat som är mest relevanta för genomförandet av det sökta forskningsprojektet. Outputs ska vara publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Exempel på publikationer eller andra typer av forskningsresultat kan vara men är ej begränsade till:

- originalartiklar
- konferensbidrag
- samlingsverk
- forskningsöversiktsartiklar
- böcker och bokkapitel
- konstnärliga arbeten

4. Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande

Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande begränsas till högst tre sidor och ska innehålla följande information:

- Uppgift om sökandes kompetens
- Kort sammanfattning om det aktuella projektet
- Bedömning om hur projektet passar in i institutionens övriga forskningslinje
- Bekräftelse enligt vilken prefekt/verksamhetschef eller motsvarande genom sin signatur läst och godkänt den aktuella ansökan samt stiftelsens villkor för medel.

Observera att rekommendationsbrevet måste vara signerat. Digital/elektronisk signering är tillåten.