



Forskningsprojekt – anvisningar

Ansökan består av ett ifyllt digitalt ansökningsformulär med obligatoriska bilagor. Det digitala ansökningsformuläret finns i stiftelsens ansökningssystem Apply. Länk finns på hemsidan. **Notera** att formuläret ska fyllas i **på svenska**.

1. Uppgifter om sökande

I denna del anger du uppgifter om dig själv som huvudsökande.

Ange vilket lärosäte eller organisation du tillhör. Är du affilierad till flera, ange det lärosäte där forskningsprojektet ska genomföras. Om din organisation inte finns med i listan, ange "Annat" och ange sedan din organisation i textrutan.

Om du tidigare sökt medel från Olle Engkvists Stiftelse ska du ange ansökningsnummer. Har du sökt flera gånger, börja med de senaste ansökningarna. Du behöver inte ange ansökningsnumret på den nu aktuella ansökan.

2. Grunduppgifter om det nu sökta projektet

Ange vilket ämnesområde forskningen huvudsakligen avser. Exempel på ämnesområden är neurologi, elektrokemi och litteraturvetenskap.

Ange om forskningsprojektet behöver och i så fall har erhållit etik tillstånd och andra nödvändiga tillstånd. Om tillstånd sökts eller har erhållits, ange diarienummer för dessa tillstånd. Du behöver inte bifoga tillstånden till din ansökan, men om den beviljas kan stiftelsen göra stickprovskontroller under pågående projekt och begära in underlag.

I denna del ska även den beräknade totala kostnaden (i SEK) för projektet anges. Detta innebär att du ska fylla i den totala uppskattade kostnaden, inte enbart det du söker från Olle Engkvists Stiftelse. Om forskningsprojektet du söker medel för från Olle Engkvists Stiftelse är en del av ett större projekt, ska den totala kostnaden för hela projektet anges.

Specificera eventuella andra anslagskällor för det sökta projektet, belopp samt status på detta anslag. Här ska du inte fylla i det belopp du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse, det gör du under sektion 4 i formuläret.



3. Populärvetenskaplig beskrivning av projektet

I denna del ska projektet beskrivas på ett populärvetenskapligt sätt. Följande avsnitt ingår och är obligatoriska om inget annat anges:

- Bakgrund (högst 1000 tecken)
- Projektets syfte (högst 500 tecken)
- Frågeställning och eventuell hypotes (högst 1000 tecken)
- Övergripande beskrivning av genomförande och metoder som ska användas (högst 1500 tecken)
- Projektets originalitet (högst 1000 tecken)
- Användning av resultaten och eventuella möjliga tillämpningar på sikt (högst 800 tecken)
- Övrigt (högst 800 tecken) *frivilligt*

Om du vill utveckla din text i denna del kan du göra det i den forskningsplan som ska biläggas ansökan. Forskningsplanen får vara högst 10 sidor och kan skrivas på engelska. Se vidare under 6. Bilagor.

4. Specificering av medel som söks

Här specificerar du de belopp som du nu söker från Olle Engkvists Stiftelse.

Ange projektets eventuella personalkostnader i form av stipendier och/eller lön. Formuläret måste innehålla minst titel på den personal som ska ingå i projektet. Personer som redan rekryterats ska anges med namn och titel.

Vad gäller lön specificeras den lön som kommer att belasta projektet. Om total årslön för en person exempelvis är 1000 kr och personen ska arbeta 25% av sin tid i projektet så ska du ange 250 kr. Systemet räknar automatiskt ut lönekostnadspåslag, LKP. LKP beräknas som 55% av sökta löner.

Notera även att eventuell lön till huvudsökande ska motiveras i separat ruta.

Stiftelsen ger maximalt bidrag till OH-kostnader med 10%. Beräkningen av sådant OH-bidrag baseras på stipendium, lön och LKP. Andra kostnader kan inte användas som grund för beräkning av OH-bidraget. Lokalkostnader utgör i normalfallet inte direkta kostnader utan ingår i OH-kostnaderna.

Specifera även de direkta kostnaderna i form av:

- Material-, utrustning- och analyskostnader
- Resor, konferenser
- Publicering
- Övriga kostnader

Observera att OH-kostnader inte får ingå i beloppen.

Notera att för inköp av utrustning överstigande 500 000 kr ska en till två offerter bifogas till ansökan.

De belopp som anges i denna sektion sammanställs automatiskt i sektion 5.



5. Sammanställning

I denna sektion sammanställs de belopp som specificerats i sektion 4. Sammanställningen fylls i automatiskt. Du ska inte fylla i något i denna del av formuläret.

6. Bilagor

Följande dokument ska bifogas ansökan i pdf-format:

1. Forskningsplan (max 10 sidor, kan skrivas på engelska) med följande information

- Lista över förkortningar
- Bakgrund
- Projektets syfte/frågeställning
- Genomförande/metoder
- Nyttå/vinst av projektet
- Etiska överväganden (om relevant)
- Deltagare i projektgruppen
- Tidsplan
- Referenser

2. CV

- CV ska begränsas till högst två sidor.
- Ange totala antalet publikationer. Bifoga inte din publikationslista.
- Om det i projektorganisationen ingår postdoktorkandidat ska, om denne är rekryterad, även aktuellt CV bifogas.

3. Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande

Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande begränsas till högst tre sidor och ska innehålla följande information:

- Uppgift om sökandes kompetens.
- Kort sammanfattning av det aktuella projektet.
- Bedömning av hur projektet passar in i institutionens forskningslinje i övrigt.
- Bekräftelse att prefekt/verksamhetschef eller motsvarande genom sin signatur läst och godkänt både den aktuella ansökan och stiftelsens villkor för mottagande av medel.

Observera att rekommendationsbrevet måste vara signerat. Digital/elektronisk signering är tillåten.

4. Invitationsbrev från gästinstitution vid utlandsvistelse